УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела культуры Администрации

МО Руднянский район Смоленской области
_____ В.Д. Виноградова

Приказ № 2 от «09» января 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2024 год и плановый период 2025-2026г.г

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руднянская районная цетрализованная клубная система»

наименование муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу

47.006.0.

код услуги

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах[2]

1. Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню- **900400О.99.0.ББ72АА00001**

2. Наименование муниципальной услуг: **Организация и проведение мероприятий**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: **Физические лица**

4.Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6	7
900400О.99.0.ББ72АА00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации		нет

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги

записи	наименование показателя	единица измерения	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
900400О.99.0.ББ72 АА00001	Количество участников мероприятий	человек	176,0	176,0	176,0
	Количество проведенных мероприятий	единица	3,1	3,1	3,1

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) -0,97

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги[3]:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	единица измерения	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6
900400О.99.0.ББ72 АА00001	Количество проведенных мероприятий	штука	3,1	3,1	3,1
	Количество участников	человек	176,0	176,0	176,0

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: нет

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации; Федеральный Закон от 06.10.2003 г. №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Федеральный закон от 09.10.1992 г. №3612 -1 «Основы законодательства РФ о культуре», Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги; постановление Администрации МО от 26.10 2010 №379; ч. 4 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положение об отделе культуры Администрации МО Руднянский район Смоленской области, утвержденное Руднянским районным представительным Собранием 28.06.2016 г. №101 Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Руднянская районная централизованная клубная система» муниципального образования Руднянский район Смоленской обл. (МБУК «Руднянская РЦКС»)утвержденный постановлением Администрации МО Руднянский район Смоленской области №420 от 02.12.2011г.

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Информационные стенды	Место нахождения учреждения, график (режим работы, порядок), правила предоставления муниципальной услуги, телефон.	по мере поступления новой информации
Средства массовой информации	Газета «Руднянский голос» - информация о проводимых мероприятиях	ежеквартально
Сайт	МО Руднянский район (информация о проводимых мероприятиях)	ежемесячно
Телефонная консультация	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения пользователей по телефону, предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения

Информирование при личном обращении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Иная форма информирования	Консультации по запрашиваемой информации	По мере обращения

ЧАСТЬ 2. Прочие сведения о муниципальном задании[5]

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация учреждения;

-реорганизация учреждения;

- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: **Форма статистического отчета 7-НК, годовой текстовый отчет**

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Предоставление статистических форм отчетности	Ежеквартально, не позднее 10-го числа за год до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным	Отдел культуры Учредитель,ГРБС и органы финансового контроля МО Руднянский район Смоленской области
Анализ представленных данных	Ежеквартально	Отдел культуры
Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги	По мере необходимости	Отдел культуры

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания :**Ежеквартально**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **Не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом и до 1 февраля очередного финансового года, следующего за отчетным**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – **годовой текстовый отчет**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания-**нет**

Директор МБУК «Руднянская РЦКС» Л.А.Антофий