



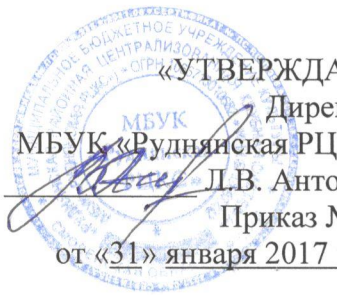
«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела культуры
Администрации МО Руднянский район
Смоленской области

В.Д. Виноградова
«31» января 2017 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБУК «Руднянская РЦКС»

Л.В. Антофий
Приказ № 18
от «31» января 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Руднянская районная централизованная клубная система»
(МБУК «Руднянская РЦКС»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность обособленных структурных подразделений (далее – СП) Муниципального бюджетного учреждения культуры «Руднянская районная централизованная клубная система» (далее – Учреждение), расположенных вне места нахождения Учреждения.

1.2. Учреждение имеет в своём ведении следующие СП, расположенные по следующим адресам:

- **Березинский сельский Дом культуры** (Березинский СДК): 216770, д. Березино Руднянского района Смоленской области, ул. Мира, д.27;
- **Борковский сельский Дом культуры** (Борковский СДК): 216786, д. Борки Руднянского района Смоленской области, ул. Центральная, д.37;
- **Боярщинский сельский Дом культуры** (Боярщинский СДК): 216783, д. Боярщина Руднянского района Смоленской области;
- **Голынковский поселковый Дом культуры** (Голынковский ПДК): 216740, п. Голынки Руднянского района Смоленской области, ул. Коммунистическая;
- **Голынковский подростковый клуб «Юность»** (Голынковский п/к «Юность»): 216740, п. Голынки Руднянского района Смоленской области, ул. Коммунистическая, д.6;
- **Казимировский сельский Дом культуры** (Казимировский СДК): 216772, д. Казимирово Руднянского района Смоленской области, ул. Центральная, д.16;
- **Карташевичский сельский Дом культуры** (Карташевичский СДК): 216780, д. Карташевичи Руднянского района Смоленской области;
- **Кляриновский сельский Дом культуры** (Кляриновский СДК): 216782, д. Кляриново Руднянского района Смоленской области, ул. Центральная, д.12;
- **Кошевичский сельский Дом культуры** (Кошевичский СДК): 216785, д. Кошевичи Руднянского района Смоленской области, ул. Центральная, д.1;
- **Кругловский сельский Дом культуры** (Кругловский СДК): 216761, д. Кругловка Руднянского района Смоленской области, ул. Центральная, д.1;
- **Лешнянский сельский Дом культуры** (Лешнянский СДК): 216765, д. Лешно Руднянского района Смоленской области, ул. Школьная, д.13;
- **Любавичский сельский Дом культуры** (Любавичский СДК): 216774, д. Любавичи Руднянского района Смоленской области;

- **Микулинский культурно-исторический комплекс** (Микулинский КИК): 216763, д. Микулино Руднянского района Смоленской области;
- **Переволочский сельский Дом культуры** (Переволочский СДК): 216763, д. Переволочье Руднянского района Смоленской области, ул. Школьная;
- **Понизовский сельский Дом культуры** (Понизовский СДК): 216783, с. Понизовье Руднянского района Смоленской области, ул. Советская, д.2;
- **Руднянский городской Дом культуры** (Руднянский ГДК): 216790, г. Рудня Смоленской области, ул. Киреева, д.48;
- **Смолиговский сельский Дом культуры** (Смолиговский СДК): 216740, д. Смолиговка Руднянского района Смоленской области, ул. Калинина, д.4;
- **Стайский сельский Дом культуры** (Стайский СДК): 216762, д. Стаи Руднянского района Смоленской области, ул. Молодёжная, д.1;
- **Сташковский сельский Дом культуры** (Сташковский СДК): 216750, д. Сташки Руднянского района Смоленской области, ул. Молодёжная, д.1;
- **Узгоркинский сельский Дом культуры** (Узгоркинский СДК): 216784, д. Узгорки Руднянского района Смоленской области, ул. Кольшанская, д.2;
- **Чистиковский сельский Дом культуры** (Чистиковский СДК): 216764, д. Чистик Руднянского района Смоленской области, ул. Комсомольская, д.16;
- **Шеровичский сельский Дом культуры** (Шеровичский СДК): 216790, д. Шеровичи Руднянского района Смоленской области, ул. Луговая, д.11.

1.3. СП создаются на основании муниципального нормативного правового акта Учредителя МБУК «Руднянская РЦКС» и приказа директора МБУК «Руднянская РЦКС».

1.4. СП руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области в сфере культуры, нормативными правовыми актами муниципального образования Руднянский район, локальными нормативными актами Учредителя, Учреждения, Уставом МБУК «Руднянская РЦКС», настоящим Положением.

1.5. СП не имеет собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени. СП является частью юридического лица – МБУК «Руднянская РЦКС».

2. Цели, задачи и виды деятельности СП.

2.1. СП создано с целью повышения качества жизни населения муниципального образования, посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга, приобщением к творчеству, спорту, культурному развитию, искусству и самообразованию.

2.2. Основными задачами СП являются:

- организация досуга граждан, создание условий для активного отдыха населения;
- предоставление культурно-досуговых, развлекательных, информационно-просветительских, услуг населению и организациям;
- создание интеллектуальной и духовной среды, способствующей формированию и развитию творческих возможностей различных групп населения;
- организация и проведение тематических вечеров, творческих встреч, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение национальной культуры;
- развитие самодеятельного народного творчества;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением цели СП осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и прочих клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, праздников, концертов, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах, в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- организация кино и видео показа;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг, в т.ч. экскурсионно-туристских услуг.

СП вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей, согласно Положению о платных услугах в МБУК «Руднянская РЦКС».

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «Руднянская РЦКС» и настоящим Положением.

3.2. Руководство СП возлагается на директора, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МБУК «Руднянская РЦКС».

3.3. Директор СП осуществляет следующие функции:

- планирует и организует работу СП в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУК «Руднянская РЦКС» и должностной инструкцией;
- на основании доверенности представляет интересы СП в государственных органах, на предприятиях и других учреждениях;
- вносит директору МБУК «Руднянская РЦКС» предложения по структуре, численности и квалификационному составу работников СП, по вопросам поощрения и наказания сотрудников СП, представляет для утверждения директору МБУК «Руднянская РЦКС» должностные инструкции работников СП;
- в установленные сроки предоставляет планы и отчеты о работе СП, которые являются частью планов и отчетов МБУК «Руднянская РЦКС»;
- является ответственным лицом за противопожарное состояние, охрану труда и технику безопасности в СП;
- несет полную материальную ответственность за имущество СП;
- несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций СП.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Штатная структура СП утверждается руководителем МБУК «Руднянская РЦКС» и согласовывается с начальником отдела культуры Администрации МО Руднянский район Смоленской области.

4.2. СП финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования МБУК «Руднянская РЦКС», а также за счет доходов, получаемых от платных услуг ока-

зываемых СП, спонсорской помощи и за счет других, не противоречащих законодательству источников.

4.3. Доход от деятельности СП направляется на:

- развитие и укрепление материально-технической базы СП;
- амортизационные расходы по основным средствам, на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.4. СП ликвидируется, реорганизуется и переименовывается на основании приказа директора МБУК «Руднянская РЦКС» с согласия Учредителя.

5. Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются директором МБУК «Руднянская РЦКС» и согласовываются с начальником отдела культуры Администрации МО Руднянский район Смоленской области.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по Учреждению.