Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1066713010682 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.01.2025 за ГРН 2256700120081

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации муниципального образования
«Руднянский муниципальный округ»
Смоленской области
от 16.01.2025 г. № 2

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры «Руднянская централизованная клубная система»

Новая редакция

г. Рудня
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руднянская централизованная клубная система» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением и создано для осуществления деятельности по сохранению культурного наследия, организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области к самодеятельному (любительскому) художественному творчеству, к художественным народным промыслам и ремеслам, методического и информационного обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Руднянская централизованная клубная система». Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Руднянская ЦКС».

Юридический и фактический адрес: 216790, г. Рудня, ул. Киреева, д. 48.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.4. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Отдел культуры Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Ведомственный орган).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, владеет закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, открывает лицевые счета в установленном порядке, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права образования юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения, функционирующее на территории муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технологических процессов, представляющие интересы Учреждения и действующие на основании Положения о структурном подразделении, утвержденном директором Учреждения и согласованном с Ведомственном органом.

1.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики и налоговые органы, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Смоленской области, правовыми актами муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью создания Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении национальных культурных ценностей и развитии самодеятельного (любительского) художественного творчества во всем многообразии жанров и этнических особенностей;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования, возрождения, сохранения и развития фольклора, традиционных народных промыслов и ремесел, уклада, обычаев, народных праздников;

- предоставление услуг культурно-досугового и информационно-просветительского характера, доступных для любых слоев населения;

- методическое и информационное обеспечение деятельности учреждений культуры Руднянского округа по организации творческих процессов в области сохранения и развития традиционной народной культуры, самодеятельного (любительского) художественного творчества и культурно-массовой деятельности;

- изучение и обобщение передового опыта деятельности учреждений культуры, его распространение и внедрение в практику;

- содействие развитию культурного сотрудничества с Республикой Беларусь.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- координация процессов сохранения культурного наследия, развития народного творчества через сеть учреждений культуры муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области;

- разработка и участие в реализации творческих процессов и окружных целевых программ по сохранению культурного наследия, развитию самодеятельного (любительского) художественного творчества, культурно-массовой деятельности по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию различных групп населения;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-досуговых и информационно-просветительских программ;

- обеспечение необходимых условий для работы учреждений культуры округа, контроль за их деятельностью, за деятельностью коллективов художественной самодеятельности;

- анализ состояния и процессов развития художественного творчества и культурно-массовой деятельности в округе;

- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых и иных программ;

- изучение культурных запросов населения;

- изучение, обобщение и распространение позитивного опыта работы культурно-досуговых учреждений Российской Федерации, Смоленской области, Руднянского муниципального округа через средства массовой информации;

- разработка, тиражирование и распространение методических материалов в помощь учреждениям культуры, организаторам культурно-массовой деятельности и творческим коллективам;

- осуществление мероприятий по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров;

- осуществление комплекса работ, связанных с рекламой, в том числе с использованием собственной продукции, фирменной атрибутики.

2.3. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий и праздников, представлений, смотров, конкурсов, фестивалей, концертов, выставок, спектаклей, ярмарок и так далее;

- проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и прочих культурно-досуговых и информационно-просветительских программ и других форм показа результатов творческой деятельности;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементской основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых и иных программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с Федеральным законодательством предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет и дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья и туризма, компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных развлекательных и досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с творческой деятельностью Учреждения;
- оказание посреднических услуг в организации культурно-досуговой сферы;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества, промыслов, сувениров;
- торговля покупными товарами и собственной продукцией;
- операции, связанные с приобретением акций, облигаций, других ценных бумаг и получением прибыли по ним;
- другие виды и формы работ, услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг не рассматривается как предпринимательская, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование деятельности Учреждения, и оплату дополнительного труда сотрудников.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает ведомственный орган. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.1.1. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи;

3.1.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением и его структурными подразделениями своих уставных задач, предоставляется им на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

3.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по субъекту федерации, Управлении финансов муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области .

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Эффективно использовать имущество.

3.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.5.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

3.5.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем финансовом обеспечении.

3.5.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

3.5.6. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области возложена функция проверки деятельности учреждений культуры**.**

3.8. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, также иным имуществом.

3.12. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет собственник имущества.

4. Организация деятельности и обязанности Учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством РФ;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- создавать и сокращать по согласованию с Учредителем структурные подразделения без прав юридического лица, утверждать Положения и назначать руководителей,

при этом имущество структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители структурных подразделений действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденного муниципального задания, финансово-хозяйственную и иную деятельность, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность и отчетность о выполнении муниципального задания в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Смоленской области и правовыми актами муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем учреждения;
- представлять собственнику имущества карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

5.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.3. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.4. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

5.2.5. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.6. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.7. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения, если таковые имеются;
- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.8. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Учредитель принимает решения:

- о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3. К компетенции ведомственного органа относится:

5.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, и его финансовое обеспечение.

5.3.2. Оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально-финансовым обеспечением деятельности Учреждения.

5.3.3. Определение и утверждение нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества.

5.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Органом управления Учреждения является директор, осуществляющий управление деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций, в том числе за обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания.

5.5.2. Действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его во всех государственных, общественных и других учреждениях, организациях, судебных органах.

5.5.3. Издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

5.5.4. Утверждает Положение о структурных подразделениях Учреждения и должностные инструкции сотрудников.

5.5.5. Осуществляет подбор, расстановку кадров, организует проведение аттестации работников и повышение их квалификации.

5.5.6. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения и применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

5.5.7. Утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда, определенного по штатным нормативам.

5.5.8. В пределах своей компетенции распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения.

5.5.9. Обеспечивает соблюдение штатно-финансовой дисциплины, рациональное и целевое использование денежных средств и сохранность вверенного имущества.

5.5.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.11. Заключает договора с организациями различных форм собственности.

5.5.12. Осуществляет другие, не противоречащие закону действия в соответствии с задачами и функциями Учреждения.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:

- не обеспечение должной работы Учреждения;
- не обеспечение выполнения Учреждением установленных муниципальных заданий, доведенных Учредителем;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- не обеспечение сохранности и надлежащего состояния имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества;
- не обеспечение должной организации, надлежащего состояния и достоверности бухгалтерского учета в Учреждении, своевременности и полноты предоставления отчетности.

5.7. Конфликт интересов

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя.

6.2. Заинтересованное лицо, признаваемое таковым в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Учредителя об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Учредителя.

6.4. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.2 - 5.4 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.2 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.7. Если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением пунктов 5.2 - 5.4 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Представительства и филиалы Учреждения

Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании положений о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

8.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, преобразование) и ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.3. Ликвидация Учреждения производится на основании Постановления Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения по решению Учредителя работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.