КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУДНЯНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ул.Киреева, д.93, г.Рудня, Смоленская область, 216790, телефон/факс (481 41) 5-18-90, E-mail:krkrudnya@mail.ru

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

г. Рудня «06» августа 2025 г.

Контрольной группой Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в составе председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области Пчелкиной Галины Сергеевны и инспектора Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области Осипенковой Галины Васильевны на основании поручения на проведение контрольного мероприятия от "02"июля 2025г. № 2 проведено контрольное мероприятие в Отделе культуры Администрации муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальном казенном учреждении "Централизованная бухгалтерия учреждений культуры" муниципального образования "Руднянский муниципальный округ" Смоленской области, муниципальном бюджетном учреждение культуры "Руднянская централизованная клубная система".

По результатам которого, выявлены следующие нарушения и недостатки, изложенные в акте по результатам контрольного мероприятия от «01» августа 2025г. №2.

В целях устранения выявленных нарушений, руководствуясь пунктом 4.12. Положения о Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного решением Руднянского окружного Совета депутатов от «25» октября 2024г. № 19

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Устранить выявленные нарушения и недостатки, не допускать их в дальнейшем.

2. Предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копии следующих документов:

- Акта приема-передачи недвижимого имущества к распоряжению Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 14.09.2010 № 332-р;
- Акта приема-передачи недвижимого имущества к распоряжению Главы муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 20.03.2007 № 202-р;
- Акта приема-передачи недвижимого имущества к распоряжению Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.08.2015 №385-р;
- Акта приема-передачи недвижимого имущества к распоряжению Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 19.08.2015 №385-р;
- Актов приема-передачи недвижимого имущества к распоряжению Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области от 06.02.2013 №44-р;
- нормативно правового акта о предоставлении в безвозмездное пользование нежилого помещения, общей площадью 49,0кв.м., расположенного по адресу: Смоленская область, Руднянский район, д.Шеровичи, ул. Луговая, д.11 (для размещения Шеровичского СДК);
- Выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области на земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование, на которых расположены объекты учета - здания, закрепленные за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, заполненных в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 10.10.2023 N 163н ;
- свидетельств о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, предоставленные в постоянное (бессрочное) пользование;
- Выписок из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки;
- Выписок из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости (здания, нежилые помещения);
- свидетельств о государственной регистрации права оперативного управления на здания, нежилые помещения и др.;
- Выписки из Реестра муниципального имущества муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» о движимом муниципальном имуществе, переданном в оперативное управление МБУК «Руднянская районная централизованная клубная система».

3. В соответствии статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-, подпункта «в» пункта 1, пункта 3, постановления Правительства

Российской Федерации от 26.07.2010 №538 предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копию Перечня особо ценного движимого имущества МБУК «Руднянская ЦКС».

4. Предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копии Выписок из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области о муниципальном имуществе, закрепленном за МБУК «Руднянская ЦКС» на праве оперативного управления, заполненных в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 10.10.2023 N 163н.

5. В соответствии с Учетной политикой предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копию Положения о проведении инвентаризации.

6. При проведении инвентаризации соблюдать Общие требования к организации инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. N 274н.

7. Предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копию Акта о результатах инвентаризации.

8. Предоставить в Контрольно – ревизионную комиссию копии инвентарных карточек учета нефинансовых активов №001(ф.0509215), заполненных в соответствии с требованиями Приказа Минфина России от 15.04.2021 N61н.

9. В соответствии с пунктом 9 СГС «Учетная политика», СГС «Концептуальные основы», в инвентарных карточках учета нефинансовых активов отразить сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

10. Данные Баланса муниципального учреждения (ф.0503730) и Реестра объектов недвижимого имущества муниципальной собственности привести в соответствие. В пояснительной записке указать причину расхождений в сумме 93 183,0 тыс.рублей.

Информация о принятых решениях и мерах по результатам рассмотрения представления должна быть предоставлена в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Руднянский муниципальный округ» Смоленской области в срок до **05 сентября 2025 года**.

Председатель
Контрольно-ревизионной комиссии Г.С.Пчелкина

Экземпляр представления на 4 листах получил:

директор МБУК «Руднянская ЦБКС»
Автографий Л.В.
(должность, Ф.И.О., наименование организации)

«06» 08 2025 г. _____
(подпись)